

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per inserimento in elenco esperti, professionisti e fornitori ICT

Premessa

CSTSULMONA Srl è una società interamente a capitale pubblico, costituita nel 2006 dai Comuni di Sulmona e Avezzano e dalle Comunità Montane “Peligna”, “Sirentina”, “Alto Sangro” e “Montagna Marsicana”, nell’ambito del progetto “A.L.I.” (Alleanze Locali per l’Innovazione) promosso dal CNIPA (ora AGID) al fine di promuovere l’uso diffuso delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione per il miglioramento dell’efficienza e della trasparenza delle attività della Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo a quelle dei soci.

La Società è il soggetto gestore di un CST - centro servizi territoriale - che eroga i servizi in forma associata avviati nell’ambito del progetto ALI “CST Sulmona” promosso dagli Enti soci e inserito nel Piano nazionale per l’e-Government del 2000 di cui al DPCM del 14 febbraio 2002.

CSTSULMONA è pertanto chiamato ad occuparsi dell’erogazione di servizi infrastrutturali ed applicativi ICT, della gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informativi e soluzioni di front-end e di back-end, della organizzazione e circolazione dei flussi informativi e documentali (anche ai fini della cooperazione applicativa) nonché della consulenza e dell’affiancamento tecnico e normativo degli Enti associati in materia di innovazione, informatizzazione, riorganizzazione e snellimento dei servizi e delle procedure.

Oggetto e finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla raccolta di disponibilità a collaborare con CSTSULMONA ed alla conseguente costituzione di un elenco di tipo aperto di esperti, professionisti e fornitori in ambito ICT.

CSTSULMONA srl intende utilizzare questo elenco per l’eventuale conferimento di incarichi e/o appaltare forniture, relativamente alle attività e servizi erogati o erogabili dalla Società nell’ambito dei vari progetti che si trova a gestire.

L’elenco consente a CSTSULMONA di semplificare e velocizzare la ricerca e la selezione di figure professionali e commerciali esperte da incaricare per esigenze specialistiche e temporanee cui non è possibile far fronte con personale interno.

L’assegnazione degli incarichi sarà effettuata con successiva procedura, attingendo dall’elenco sulla base di corrispondenza di criteri di volta in volta individuati in relazione alle specifiche esigenze progettuali e relative ai contenuti di dettaglio di cui si richiede l’attivazione degli incarichi, ovvero dei servizi e previa sottoscrizione di un contratto.

L’iscrizione all’elenco non dà titolo, in alcun modo, a pretese o diritti di reclutamento presso CSTSULMONA.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né è prevista l’elaborazione o predisposizione di alcuna graduatoria.

Articolazione dell’elenco.

Al fine di operare una classificazione dei candidati per competenze, agli stessi viene richiesto di specificare con estrema precisione l’ambito professionale di eccellenza svolto e le esperienze maturate, in maniera tale da permettere a CSTSULMONA, di redigere un elenco interno sempre soggetto ad ampliamento e specializzazione per le numerose istanze ed esigenze emergenti dai progetti che CSTSULMONA ha attualmente in carico e che potrà essere chiamata a realizzare.

Tutte le attività dichiarate, le informazioni fornite, i dettagli relativi agli incarichi e alle esperienze di lavoro che si ritiene interessante segnalare, dovranno essere auto-certificate dal soggetto fisico o giuridico che intende presentare la sua candidatura.

Tutte le informazioni dovranno essere inserite in un unico documento elettronico in formato PDF, che dovrà essere allegato alla posta elettronica certificata e dovrà essere composto da (a) CV del

professionista/esperto/fornitore debitamente firmato e (b) copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità per persone fisiche e visura camerale in corso di validità (max. tre mesi precedente all'invio) o attestazione iscrizione albo professionale (anche in autocertificazione).

I candidati dovranno inoltre, nello stesso documento di cui sopra, dichiarare di accettare la pubblicazione sul sito di CSTSULMONA - nell'elenco dei partecipanti - del proprio titolo/ragione sociale, cognome e nome.

È vietato l'inserimento di più di un CV per candidato.

Con le medesime modalità sarà possibile modificare la propria posizione inoltrando un nuovo CV, che evidenzia solo le nuove esperienze professionali che si intende far valere per la propria candidatura.

L'elenco che verrà costantemente aggiornato da CSTSULMONA sarà senza scadenza, salvo diverse esigenze o in relazione a nuove disposizioni.

Riferimenti normativi

Gli incarichi saranno assegnati con affidamento diretto a cottimo fiduciario ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche ed integrazioni. L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pari opportunità e parità di trattamento tenendo conto della capacità tecnico-professionale dei candidati, delle proprie esperienze specifiche individuabili tra quelle necessarie per la Società, della priorità cronologica d'inserimento nell'elenco e della congruità economica delle prestazioni garantite. Non saranno assegnati incarichi a coloro per i quali sussistano, al momento del conferimento, cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata con ogni mezzo.

E' prevista altresì la facoltà di prorogare o rinnovare gli incarichi affidati.

Modalità e termini di invio delle candidature

I soggetti interessati all'inserimento nell'elenco di professionisti/esperti/fornitori di CSTSULMONA ai fini dell'affidamento incarichi e/o appalti, annualmente resi noti, dovranno:

- a. inviare una mail di posta certificata all'indirizzo **cst.sulmona@pec.it** contenente in allegato un documento PDF con (a) CV del professionista/esperto/fornitore debitamente firmato e (b) copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità per persone fisiche e visura camerale in corso di validità (max. tre mesi precedente all'invio) o attestazione iscrizione albo professionale (anche in autocertificazione).
- b. la mail dovrà contenere nel testo la sola autorizzazione al trattamento dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy e indicante nel campo oggetto la seguente dicitura: **“candidatura professionista”**, **“candidatura esperto”**, **“candidatura fornitore”**, a seconda della candidatura interessata.

Si ricorda che alla mail deve essere allegato un unico documento in formato pdf.

Tutti i soggetti che avranno inoltrato la propria domanda di iscrizione conformemente alle modalità indicate saranno inseriti nell'elenco in ordine cronologico di arrivo.

E' pertanto possibile presentare la propria candidatura in qualunque momento. In sede di assegnazione di un incarico i candidati dovranno presentare obbligatoriamente copia cartacea del curriculum inserito in elenco e una dichiarazione di non sussistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico, entrambi sottoscritti ai sensi e con le modalità del DPR 445/2000. Sarà inoltre consegnata loro e controfirmata per ricevuta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente in materia di privacy.

Sulmona, 05 marzo 2014

CSTSULMONA S.r.l.
L'Amministratore Unico
Antonio Carrara